



ISTITUTO COMPRENSIVO G. CARDUCCI
C.F. 84004470153 C.M. MIIC845001

A639025 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. CARDUCCI

Prot. 0000295/U del 15/01/2025 11:37

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

Al Personale Docente

All' Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna di n. 5 docenti per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39278-**

Titolo **"DDI - forma 2024"**

CUP: **G54D23004370006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR con il quale è stato autorizzato il finanziamento di € 47.136,46;
- VISTO** la Nota prot. n. *m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto inoltrato sulla Piattaforma FUTURA in data 28/02/2024 con il titolo “**DDI - forma 2024**”, **G54D23004370006**– Codice Progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39278**–;

VISTO l’accordo di concessione protocollato con m. pi. AOOGAMBI.REGISTRO UFFICIALE.U. n. 39838 del 03/03/2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA il P.T.O.F. dell’Istituto per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 61 del C.d.I. del 26/01/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 26/01/2024 con cui è stata approvata l’assunzione in bilancio PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Progetto “**DDI - forma 2024**”;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 115 del 08/01/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), cod. progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-39278**, di avvalersi della collaborazione di n. 5 unità di Docenti interni, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto reclutamento dei componenti del gruppo “Comunità di pratiche per l’apprendimento” nell’ambito del PNRR, fino al 30/09/2025;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) Ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docenti interni aventi ad oggetto *reclutamento dei componenti del gruppo "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'ambito del PNRR*;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Teresa Grillo, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 93 del 25/11/2024, per la definizione dei criteri di selezione del personale interno;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di personale docente interno a tempo indeterminato disponibile a svolgere la funzione di componenti della **"Comunità di pratiche per l'apprendimento"** previsti nell'ambito del PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. n. 66/2023-Titolo "DDI - forma 2024"** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39278**– .

Art. 1 – Destinatari

I destinatari dell'avviso di selezione sono i docenti in servizio presso questo Istituto scolastico la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, in coerenza con le seguenti figure professionali:

Comunità di pratiche per l'apprendimento		n. e tipologia delle figure richieste	Max Ore riconoscibili per ciascuna figura	Unità di costo standard L.s.
Linea di investimento 2.1	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. n. 66/2023	n. 5 docenti con contratto a T.I	55	€ 34,00/h

Agli interessati è richiesto:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione all'intervento del progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di adeguate competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione dei percorsi formativi nelle

sezioni di specifica competenza.

Art. 2–Tempi, modalità e compenso previsto

Le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al termine dei lavori previsto dalla normativa vigente: 30 settembre 2025. Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00/h come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Articolo 3 – Presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, anch'essi debitamente firmati, e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12.00 del 20/01/2025 a mezzo mail: miic845001@istruzione.it, avente ad oggetto: **CANDIDATURA COMUNITA' DI PRATICHE PROGETTO DDI - forma 2024.**

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A - modello di candidatura;
2. Allegato B - autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum Vitae su formato modello Europeo
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare devono essere in evidenza:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
 - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di docenti esperti interni;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 4 - Compiti del componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento nello specifico dovrà:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico;

- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peerlearning) e lo sviluppo professionale continuo;
- favorire l'aggiornamento dei docenti con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- individuare le aree tematiche dei percorsi formativi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato in termini di partecipanti e ore;
- formulare proposte circa l'area formativa, oververosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

Art. 5 - Affidamento incarico: requisiti minimi e criteri di preferenza

Saranno considerati requisiti minimi di accesso quelli contemplati nella tabella sottostante :

TITOLI DI STUDIO, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
Titoli di studio 40 punti <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae e in relazione alla figura professionale richiesta)</i>	Titolo di accesso all'insegnamento	Abilitazione nelle classi di concorso attinenti alla disciplina di insegnamento	3 punti	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Seconda laurea	1 punto	
	Master e/o specializzazione in relazione alla figura professionale richiesta (competenze relative ad aspetti didattici e pedagogici)	Master universitario di I livello	2 punti	Max [8] punti
		Master universitario di II livello/Dottorato	4 punti	
		Specializzazione	2 punti	
Aggiornamento professionale (competenze relative ad aspetti didattici e pedagogici)	Corsi di aggiornamento attinenti al ruolo richiesto	4 punti (max 7 incarichi)	Max [28] punti	
E s p e r i e n z e	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in contesto privato e/o pubblico	Incarico professionale di durata annuale nella scuola (FS, referente/componente di Commissione o gruppo di progetto inerenti alla didattica e la valutazione nell'ambito delle attività del PTOF d'Istituto	3 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max [24] punti

		Esperienza professionale di durata almeno semestrale in ambito privato e/o pubblico	1,5 punto per ogni esperienza (max6 incarichi)	
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in contesto privato/pubblico su Progetti finanziati (Bandi di enti pubblici, PON, FESR, etc)	Incarico professionale in ambito pubblico e/o privato	6punti per ogni esperienza (max6 incarichi)	Max [36] punti

I candidati dovranno rispettare anche le seguenti caratteristiche:

1. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Google Workspace;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario scolastico nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata con apposito atto dirigenziale. La commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

Art. 6– Rinuncia, Revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

Art. 7 - Integrazione del Gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo dei docenti interni potrà essere integrato in ogni momento da ulteriori unità di personale, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione.

Art. 9 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento incarichi

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare. In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11- Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ICS "Carducci" di San Vittore Olona, con sede in Via Don Magni, 2 – San Vittore Olona (MI) 20028, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic845001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Easyteam.org srl referente interno Dott. Ferdinando Bassi raggiungibile all'indirizzo email rdp@easyteam.org e PEC: easypec@easypec.org.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscarducci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2002, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Grillo

Sono allegati al presente Avviso:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B-Autovalutazione dei titoli