

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)
Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI)
☎ 0331 516678
✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it
🌐: www.icscarducci.edu.it
codice meccanografico: MIIC845001 – C.F. 84004470153

Oggetto: protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 - Designazione ad incaricati del trattamento di dati personali i componenti dell'unità organizzativa "COLLABORATORI SCOLASTICI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. **VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
3. **CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. **CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dello stesso;

DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI

I collaboratori scolastici (personale ATA) di ruolo o supplenti, di volta in volta assegnati agli ambiti, per ognuno specificati dal mansionario.

Ai sensi e per l'effetto della presente nomina la S.V. quale collaboratore è autorizzata al trattamento dei dati di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto della normativa del codice della privacy e del GDPR.

In particolare, alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

Nello svolgimento di tale incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679:

- Trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente;
- Mantenere il segreto e la riservatezza sui dati;
- Raccogliere e registrare i dati personali per finalità determinate, esplicite e legittime, ed i dati raccolti devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)
Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI)
☎ 0331 516678
✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it
🌐: www.icscarducci.edu.it
codice meccanografico: MIIC845001 – C.F. 84004470153

- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati; una volta conseguite le finalità di trattamento i dati devono essere eliminati o anonimizzati;
- Agire in modo lecito e secondo correttezza in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto di documenti ed elenchi contenenti dati personali e della posta;
- Effettuare solo ed esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Non lasciare incustodite e a disposizione di estranei fotocopie o documenti che contengono dati personali;
- Custodire i dati cartacei in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale;
- Procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori;
- Non trattare i dati per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza e non trasferire i dati personali;
- Quando si è in possesso di credenziali di accesso al sistema informatico non rivelare, di propria iniziativa, o dietro richiesta, ad alcuno la propria password;
- Quando il ruolo prevede l'uso di dispositivi informatici evitare di lasciare aperta la sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI)

☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it

🌐: www.icscarducci.edu.it

codice meccanografico: MIIC845001 – C.F. 84004470153

- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica affinché le misure di sicurezza vengano applicate nell'Istituto.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra e in particolare dell'obbligo di segretezza e di riservatezza potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico dell'Istituto e del soggetto inadempiente.

L'incarico si intende automaticamente revocato alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. lgs 196/03 e nel Regolamento Ue 2016/679.

Ogni collaboratore scolastico sarà responsabile dei trattamenti eseguiti ed in particolare potrà accedere ai dati delle persone nei limiti della loro indispensabilità per l'esecuzione dei propri compiti assegnati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati

Dott.ssa Monica Fugaro

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005)*

Firma per presa visione e accettazione designazione

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Scuola Primaria "G. Carducci"
Scuola Primaria "G. Rodari"
Sc. Sec. I grado "G. Leopardi"
Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"

V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano

☎ 0331 422743 📠 512361 MIAA84500R
☎ ☎ 0331 515395 MIEE845013
☎ 0331 400966 📠 414642 MIEE845013
☎ 0331 516678 📠 422057 MIMM845012
☎ 0331 401126 📠 400981 MIMM845023