



ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI
C.F. 84004470153 C.M. MIIC845001

A639025 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. CARDUCCI
 Prot. 0006074/U del 21/10/2025 13:13



MIM

Ministero dell'Istruzione
 e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

ICS "G. CARDUCCI"
 SAN VITTORE OLONA

Sommario

PREMESSA	2
Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 - Destinatari, criteri di partecipazione e ambiti di applicazione	3
Art. 3 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	3
Art. 4 - Pianificazione delle attività e organi competenti	4
Art. 5 - Norme di comportamento degli alunni	7
Art. 6 - Aspetti finanziari	8
Art. 7 - Assicurazione contro gli infortuni	8
Art. 8 - Conclusioni.....	9

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
 Scuola Primaria "G. Carducci"
 Scuola Primaria "G. Rodari"
 Sec. I grado "G. Leopardi"
 Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"

V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
 V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
 V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
 V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
 V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano

☎ 0331 422743
 ☎ 0331 515395
 ☎ 0331 400966
 ☎ 0331 516678
 ☎ 0331 401126

MIAA84501T
 MIEE845013
 MIEE845024
 MIMM845012
 MIMM845023

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un'importante opportunità di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci".

Queste esperienze consentono agli studenti di apprendere anche al di fuori dell'ambiente scolastico tradizionale, attraverso attività dirette, coinvolgenti e stimolanti. Esse integrano e completano il percorso formativo, favorendo non solo l'approfondimento delle conoscenze, ma anche lo sviluppo della curiosità, del senso di responsabilità, della capacità di collaborazione e della crescita personale.

Costituiscono inoltre preziose occasioni di socializzazione e inclusione, in cui le relazioni tra pari e con i docenti si arricchiscono in un contesto diverso da quello scolastico quotidiano.

Il presente Regolamento è redatto in conformità alla normativa vigente e nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Art. 1 - Definizioni

1. Le esperienze formative organizzate al di fuori dell'ambiente scolastico si distinguono in diverse tipologie, in base alle finalità didattiche e al contesto territoriale in cui si svolgono:
 - a) **Uscite didattiche sul territorio:** attività formative che si svolgono nell'arco di una sola giornata, con durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, all'interno del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente limitrofi.
 - b) **Visite guidate:** attività formative che si svolgono nell'arco di una sola giornata, con durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, fuori dal territorio del comune e/o dei comuni territorialmente limitrofi.
 - c) **Viaggi d'istruzione:** attività formative che si svolgono in più giornate e prevedono almeno un pernottamento.

2. I **viaggi d'istruzione** comprendono le seguenti tipologie:
 - a. **Viaggi di integrazione culturale:**
Viaggi in Italia o all'estero, con soggiorno superiore a un giorno, finalizzati alla conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica e artistica del luogo, o alla partecipazione a manifestazioni culturali e concorsi.
 - b. **Viaggi connessi ad attività sportive:**
Iniziativa formative legate allo sport e all'educazione alla salute, come manifestazioni scolastiche nazionali e internazionali, escursioni, campeggi, settimane bianche e campi scuola, organizzate garantendo spazio alle attività didattiche.

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Scuola Primaria "G. Carducci"
Scuola Primaria "G. Rodari"
Sec. I grado "G. Leopardi"
Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano☎ 0331 422743
☎ 0331 515395
☎ 0331 400966
☎ 0331 516678
☎ 0331 401126MIAA84501T
MIEE845013
MIEE845024
MIMM845012
MIMM845023

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

c. Stages o soggiorni di studio all'estero:

Percorsi per il potenziamento delle competenze linguistiche e la conoscenza delle culture e tradizioni locali.

Art. 2 - Destinatari, criteri di partecipazione e ambiti di applicazione

1. Le iniziative sono rivolte a tutti gli allievi della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo.
Poiché si tratta di alunni minorenni, è obbligatorio acquisire il consenso scritto da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale.
Per le sole uscite didattiche sul territorio, tale consenso sarà richiesto all'inizio di ogni anno scolastico e considerato valido per tutte le uscite programmate durante l'anno. Sarà comunque cura della scuola informare preventivamente le famiglie con congruo anticipo rispetto a ciascuna iniziativa.
2. Ogni Team docente si riserva la facoltà di valutare l'esclusione dalla partecipazione alle uscite, visite o viaggi degli alunni destinatari di provvedimenti disciplinari o il cui comportamento risulti non conforme al Regolamento di disciplina dell'Istituto.
3. In caso di esclusione, il docente coordinatore provvederà a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico, il quale comunicherà formalmente alla famiglia la decisione adottata.
La non ammissione all'iniziativa ha una finalità educativa, volta a far comprendere l'importanza del rispetto delle regole come occasione di crescita etica e civile.
4. Considerata la valenza didattica delle iniziative, nessun viaggio d'istruzione potrà essere effettuato qualora non sia garantita la partecipazione di almeno il 75% degli alunni delle classi coinvolte.
La percentuale di partecipazione sarà calcolata escludendo gli alunni non ammessi per motivi disciplinari.
5. Gli alunni che non partecipano all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzione sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni. Eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Art. 3 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

1. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e contenere i costi a carico delle famiglie, i viaggi d'istruzione dovranno rispettare i seguenti parametri:

Scuola dell'Infanzia:

- massimo N. 5 uscite sul territorio

Scuola Primaria:

- massimo N. 3 uscite sul territorio
- massimo N. 2 uscita di ½ giornata
- N. 1 uscita di 1 giorno

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Scuola Primaria "G. Carducci"
Scuola Primaria "G. Rodari"
Sec. I grado "G. Leopardi"
Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"

V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano

☎ 0331 422743
☎ 0331 515395
☎ 0331 400966
☎ 0331 516678
☎ 0331 401126

MIAA84501T
MIEE845013
MIEE845024
MIMM845012
MIMM845023

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

Scuola Secondaria di I grado:

classi prime e seconde

- massimo di N. 3 uscite sul territorio
- massimo N. 2 uscita di ½ giornata
- N. 1 uscita di 1 giorno

classi terze

- massimo di N. 3 uscite sul territorio
- massimo N. 2 uscita di ½ giornata
- N. 1 viaggio di più giorni oppure massimo N. 2 uscite di 1 giorno

2. Per la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e le classi prime e seconde della scuola Secondaria di I grado le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere svolti entro il 15 maggio dell'anno scolastico di riferimento.
3. Per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado, le iniziative dovranno invece concludersi entro il 30 aprile, al fine di non interferire con le attività di preparazione agli esami conclusivi del I ciclo d'istruzione.
4. Non è consentito organizzare tali iniziative in concomitanza con attività istituzionali quali scrutini, prove INVALSI, elezioni o eventi che coinvolgono l'intero Istituto.
5. In via eccezionale, qualora si presenti un'opportunità legata a eventi o manifestazioni socio-culturali di particolare rilevanza didattica — come mostre, gare sportive o di altra natura, convegni, conferenze o visite a organismi statali, viaggi d'istruzione classi terze scuola Secondaria di I grado, progetti d'Istituto —, il Team docente può programmare visite guidate anche nel corso dell'anno scolastico. Tali iniziative dovranno essere preventivamente inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Pianificazione delle attività e organi competenti**1. Consiglio di Classe, di interclasse e intersezione (docenti)**

- a. Elabora le proposte relative a uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione entro la metà di ottobre dell'anno scolastico di riferimento, tenendo conto delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe, all'interno di una programmazione coerente, funzionale e in linea con gli obiettivi formativi.
- b. Presenta il piano delle uscite didattiche ai genitori di classe, al fine di ottenerne l'approvazione e il necessario consenso informato.
- c. Individua il docente referente di classe per ciascuna iniziativa all'interno del Team docente.

2. Responsabile di plesso per le uscite didattiche

Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di intersezione, interclasse e di classe nel mese di ottobre siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta. Ha il compito di predisporre la modulistica necessaria, raccogliere e consegnare in segreteria la documentazione compilata dai docenti referenti di classe e fungere da tramite tra la segreteria e i referenti stessi, garantendo il corretto flusso delle comunicazioni e degli adempimenti organizzativi.

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Scuola Primaria "G. Carducci"
Scuola Primaria "G. Rodari"
Sec. I grado "G. Leopardi"
Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"

V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano

☎ 0331 422743
☎ 0331 515395
☎ 0331 400966
☎ 0331 516678
☎ 0331 401126

MIAA84501T
MIEE845013
MIEE845024
MIMM845012
MIMM845023

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

3. Docente referente di classe

Nel rispetto dell'iter procedurale previsto dal presente Regolamento, il docente referente avrà il compito di:

- a. organizzare l'uscita didattica, la visita guidata o il viaggio d'istruzione
- b. compilare la documentazione necessaria indicando l'itinerario, la durata, i costi e un programma di viaggio coerente con il percorso formativo
- c. individuare i docenti accompagnatori effettivi ed eventuale sostituto
- d. distribuire e raccogliere le autorizzazioni dei genitori
- e. consegnare la documentazione al responsabile delle uscite didattiche di plesso
- f. redigere una relazione consuntiva sull'andamento dell'iniziativa, da consegnare al responsabile delle uscite didattiche.

4. Accompagnatori

- a. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono prevedere un adeguato numero di docenti accompagnatori, in relazione al numero degli alunni partecipanti, all'età degli stessi, alla destinazione e alla durata dell'iniziativa.
 - Se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari 2 accompagnatori
 - Se l'iniziativa interessa più classi il rapporto minimo previsto è di 1 docente ogni 15 alunni (1/15)
- b. Il docente referente di classe fa parte del gruppo degli accompagnatori e cura il coordinamento dell'attività durante tutta la durata dell'uscita.
- c. Gli accompagnatori sono individuati tra i docenti del Consiglio di Classe o del Team docente e, in caso d'impedimento, docenti sostituiti.
- d. Per gli alunni con disabilità, è necessaria la presenza di un accompagnatore ogni uno o due studenti, in base al livello di autonomia e alle necessità evidenziate nel Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- e. In presenza di alunni con disabilità che presentano esigenze educative e assistenziali significative, può essere valutata la partecipazione dell'assistente educativo.
- f. In presenza di alunni con necessità assistenziali di tipo sanitario legate a patologie croniche (ad esempio il diabete), può essere valutata, se presente, la partecipazione di un assistente sanitario, in accordo con la famiglia e secondo quanto previsto dai servizi territoriali competenti.
- g. I docenti accompagnatori sono tenuti a portare con sé, durante l'uscita didattica, la seguente documentazione e dotazione: un modello per la denuncia di infortunio (modulo prestampato); un kit di primo soccorso, adeguato alla tipologia di uscita; l'elenco dei numeri di telefono degli alunni partecipanti e dei recapiti della scuola.
- h. Qualsiasi infortunio occorso agli alunni o ai docenti accompagnatori deve essere tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico.
- i. L'assunzione dell'incarico da parte dei docenti accompagnatori comporta l'obbligo della sorveglianza assidua, attenta e responsabile degli alunni/e (art.2047 Cod. Civ.). Tale sorveglianza si deve intendere non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche dell'ambiente e del patrimonio artistico.
- j. I docenti accompagnatori devono essere informati su eventuali allergie, intolleranze o, più in generale, per ogni aspetto che abbia rilevanza sanitaria.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

- k. Gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria, in occasione delle uscite, dovranno essere provvisti di tesserino identificativo rilasciato dalla scuola che riporti le generalità del soggetto, il recapito e la denominazione dell'Istituto scolastico.
- l. Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado devono essere provvisti di una copia del proprio documento di riconoscimento.
- m. Nel caso in cui il viaggio di istruzione sia organizzato in un Paese estero membro dell'Unione Europea, gli alunni cittadini italiani di età inferiore ai 14 anni dovranno essere in possesso di un documento di identità valido per l'espatrio, rilasciato dal proprio Comune di residenza (o del passaporto individuale). I genitori dovranno inoltre compilare e sottoscrivere, presso l'Ufficio passaporti della Questura, una "dichiarazione di accompagnamento" con la quale autorizzeranno i docenti ad accompagnare il proprio figlio all'estero.
Per l'espatrio di alunni non italiani si rimanda a quanto stabilito dagli Organi istituzionali competenti. Sarà cura dell'Istituzione scolastica informarsi preventivamente sulle normative vigenti al momento dell'organizzazione del viaggio.
- n. Tutti i docenti accompagnatori sono tenuti a vigilare costantemente sugli alunni, garantendone la sicurezza e il rispetto delle regole di comportamento stabilite.
- o. Non è esclusa la partecipazione del Dirigente Scolastico, tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con le autorità.

5. Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, contenente le proposte di visite guidate e viaggi d'istruzione presentate dai Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, valutandone la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), e ne approva il contenuto entro il mese di ottobre.

6. Famiglie

- a. I genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale, debitamente informati in tempo utile, esprimono il proprio consenso e rilasciano l'autorizzazione scritta per la partecipazione del proprio figlio alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione.
- b. Essi si fanno altresì carico dei relativi costi economici, secondo quanto previsto per ciascuna iniziativa. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.
- c. Per ogni singola iniziativa sarà richiesta una specifica autorizzazione scritta.

7. Consiglio di Istituto

- a. Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento, che definisce i criteri e le linee generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative proposte.
- b. Propone e delibera eventuali modifiche al Regolamento, qualora se ne ravvisi la necessità.
- c. Approva annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la coerenza con quanto previsto dal presente documento.
- d. Delibera l'affidamento all'agenzia o alla/e ditta/e incaricata/e del trasporto e/o dell'accoglienza degli studenti, mediante regolare atto deliberativo.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

8. Dirigente Scolastico

- a. Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, con particolare riferimento alle garanzie formali, alla sicurezza delle persone, all'affidamento delle responsabilità, al rispetto delle normative vigenti e alle compatibilità finanziarie, verificandone la coerenza con il presente Regolamento.
- b. Dispone gli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle iniziative inserite nel *Piano delle Uscite didattiche e dei viaggi di Istruzione*.
- c. Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio, secondo quanto previsto dalle disposizioni interne.

9. DSGA

Spetta al DSGA e all'Ufficio di Segreteria predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della gara d'appalto, finalizzata all'individuazione della ditta a cui affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale soggiorno.

Alle ditte partecipanti sarà richiesto di presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare:

- l'omologazione e l'idoneità dei mezzi di trasporto impiegati;
- la qualifica e la competenza professionale degli autisti;
- l'affidabilità e conformità delle strutture ricettive utilizzate per l'ospitalità degli alunni.

Art. 5 - Norme di comportamento degli alunni

1. Per tutta la durata dell'iniziativa, l'alunno è tenuto a mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle persone e dei beni, in coerenza con le finalità educativo-formative dell'Istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza propria e altrui, l'alunno è tenuto a rispettare scrupolosamente le regole della convivenza civile, in particolare:
 - l'osservanza degli orari stabiliti;
 - il rispetto del programma previsto;
 - l'attenzione e l'adesione alle indicazioni fornite dai docenti accompagnatori.
3. Eventuali danni materiali provocati dagli studenti saranno a carico delle famiglie.
4. In caso di comportamenti gravi o reiterati, il docente responsabile del viaggio, in accordo con gli altri accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, potrà disporre il rientro anticipato dell'alunno, previa comunicazione alle famiglie e a carico economico delle stesse.
5. Episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori potranno comportare provvedimenti disciplinari, secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

Il Consiglio di Classe valuterà preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, anche alla luce di eventuali comportamenti tenuti in occasione di precedenti uscite o viaggi d'istruzione.

In caso di condotta non adeguatamente corretta, l'alunno potrà essere escluso dalla partecipazione a successive iniziative.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"**

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

Art. 6 - Aspetti finanziari

1. Per le visite e i viaggi la spesa è a carico delle famiglie.
2. L'alunno che, per sopraggiunti validi motivi, non possa partecipare all'uscita ha diritto al rimborso esclusivamente della quota relativa ai pagamenti diretti preventivati (ad esempio, biglietti d'ingresso, pasti). I costi quantificati in modo forfettario e non pro-capite (quali pullman, guide, ecc.) non saranno rimborsati, in quanto tali spese, una volta determinate, vengono ripartite tra tutti gli alunni partecipanti all'iniziativa.
3. L'eventuale rimborso dell'importo versato potrà essere concesso esclusivamente a seguito di espressa richiesta da parte delle famiglie.
4. Per i viaggi di istruzione di durata superiore a un giorno, l'adesione da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, formalizzata mediante la sottoscrizione della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, comporta l'obbligo di versare un acconto fino al 50% della quota di partecipazione. Il saldo dell'intera somma dovrà essere corrisposto almeno un mese prima della data di partenza.
5. Per le uscite didattiche e le visite guidate il pagamento avverrà in un'unica soluzione, tramite la piattaforma PagoPA.
6. Per tutti gli aspetti non contemplati nel presente Regolamento si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 7 - Assicurazione contro gli infortuni

Tutti i partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione — compresi alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal Dirigente Scolastico — devono essere coperti da una polizza assicurativa contro gli infortuni.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dovrà verificare che la polizza assicurativa stipulata all'inizio dell'anno scolastico comprenda anche la copertura per infortuni e responsabilità civile durante le uscite e i viaggi d'istruzione, sia per gli studenti che per gli accompagnatori.

In caso di assenza di tali coperture, sarà necessario stipulare, prima di ogni viaggio, una polizza assicurativa specifica.

Inoltre, per ciascun viaggio d'istruzione sarà richiesta un'apposita copertura assicurativa, secondo quanto previsto dal relativo bando.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito***Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"***

Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)

Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI) - ☎ 0331 516678

✉: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it - 🌐: www.icscarducci.edu.it

Art. 8 - Conclusioni

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Il presente Regolamento è in vigore dall'anno scolastico 2025/2026 ed è parte integrante del Regolamento di Istituto.

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

Approvato da:

Collegio dei Docenti Delibera n. 11 del 11/09/2025

Consiglio di Istituto Delibera n. 119 del 15/10/2025

Il Dirigente scolastico***Dott.ssa Teresa Grillo***

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"
Scuola Primaria "G. Carducci"
Scuola Primaria "G. Rodari"
Sec. I grado "G. Leopardi"
Sc. Sec. I grado "G. Ungaretti"

V. Leopardi, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Don Magni, 2 - 20028 - S. Vittore Olona
V. Vittorio Veneto, 56 - 20010 - S. Giorgio su Legnano
V. XXIV Maggio, 34/36 - 20028 - S. Vittore Olona
V. IV Novembre, 3 - 20010 - S. Giorgio su Legnano

☎ 0331 422743
☎ 0331 515395
☎ 0331 400966
☎ 0331 516678
☎ 0331 401126

MIAA84501T
MIEE845013
MIEE845024
MIMM845012
MIMM845023