Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Giosuè Carducci"
Sede legale: Via Don Magni, 2 – 20028 San Vittore Olona (MI)
Direzione: Via XXIV Maggio, 34/36 - 20028 San Vittore Olona (MI)
☎ 0331 516678
: miic845001@istruzione.it – miic845001@pec.istruzione.it
: www.icscarducci.edu.it
codice meccanografico: MIIC845001 – C.F. 84004470153

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Avviso di selezione interna per la selezione di n. 2 docenti formatori esperti (interni ed esterni) per il progetto "Cambridge Ket" a.s. 2026/27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 43 del D.I. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario, procedere all'individuazione di personale qualificato, interno e, in subordine, esterno all'Istituzione Scolastica;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio del progetto per l'a.s. 2026/27 Prot.7697 del 11/11/2026 consultabile sul sito della Scuola;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 11 del 10/09/2026

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 22/09/2026

EMANA

Il seguente avviso di selezione per la realizzazione di:

- N.2 corsi linguistici in orario extracurriculare per il conseguimento della certificazione **CAMBRIDGE KET**;

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato ad individuare:
N. 2 docenti (interni all'Istituto e, in subordine, esterni) esperti nelle attività di insegnamento in orario extracurriculare della lingua inglese in preparazione al conseguimento di certificazione Cambridge Ket;

2. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **Per il corso della certificazione B1 sono attivati n. 2 corsi da 20 ore cadauno**, con inizio nel mese di dicembre 2026 e data fine entro il 31 marzo 2027;
- le lezioni sono attivate in orario pomeridiano **in presenza presso i plessi G. Leopardi SVO e G. Ungaretti SGL dell'I.C.S. "G. Carducci"** con orario 14:30-16:00, che sarà definito con l'inizio dei corsi.

- le lezioni programmate potranno essere cancellate con un preavviso minimo di 24 ore in caso di esigenze didattiche, di sicurezza o per concomitanza di altre iniziative organizzate dall'Istituto.

3. CORRISPETTIVI

PER IL CORSO DI CERTIFICAZIONE B1

Per il docente interno all'istituzione scolastica sono previste n. 20 ore di docenza a carico del MOF secondo le tariffe contrattuali vigenti**;**
In caso di docente esterno, l'incarico verrà conferito mediante contratto di prestazione d'opera con compenso pari a €770,00 **onnicomprensivo** di tutti gli oneri**,** ritenuta fiscale, previdenziale e assistenziale **sia a carico del prestatore sia a carico dell'Amministrazione**.
Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'intero percorso formativo di 20 ore e previa verifica del regolare svolgimento dell'attività. La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di **regolare fattura elettronica** / **notula per prestazione occasionale**. In ogni caso, l'importo liquidato dall'Amministrazione non potrà superare il limite massimo del budget stanziato di **€ 770,00 complessivi, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fiscale, previdenziale e assistenziale.**

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, con tutta la documentazione richiesta, dovrà essere recapitata

ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica, all'indirizzo miic845001@istruzione.it

entro le ore 12.00 del 18 Novembre 2026

Nell'oggetto dovrà essere indicato: Selezione DOCENTE ESPERTO per corsi di certificazione B1 [Specificare "INTERNO" o "ESTERNO"]

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta secondo il modello allegato:
Modello Allegato A - docenti interni all'Istituzione Scolastica, corredato da Curriculum vitae in formato europeo;
Modello Allegato B - per i docenti esterni all'Istituzione Scolastica, corredato da Curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione dei requisiti.

Criteri di selezione

- **Titolo di accesso:** Laurea in Lingue e Letterature Straniere o equipollente
- Esperienza come Docente di Madrelingua
- Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti attività richiesta dal progetto;
- Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso;

Clausola di precedenza per il personale interno:
Le domande del personale esterno saranno prese in considerazione e valutate solo nel caso in cui non pervengano candidature da parte del personale interno, ovvero nel caso in cui le candidature interne siano giudicate non idonee o insufficienti a coprire i posti disponibili. Il personale interno ha la priorità assoluta nell'assegnazione degli incarichi.

6. NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE

Verrà istituita, con Decreto Dirigenziale, la commissione che vaglierà le domande pervenute e valuterà solamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. Verranno formulate due distinte graduatorie: una per i candidati interni e, in subordine, una per i candidati esterni. A parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria, verrà data precedenza al candidato più giovane di età.
Sarà valutata anche una sola candidatura purché ritenuta valida.

7. TABELLA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – DOCENTI INTERNI - ESTERNI

Criterio	Punteggio massimo
Per la formazione della certificazione B1: Laurea in Lingue e letterature straniere (vecchio e/o nuovo ordinamento) o equipollenti	Requisito di accesso:
Esperienza come Docente di Madrelingua	3 punti per ogni corso /anno (max 30)
Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti attività richiesta dal progetto	5 punti per ogni corso/anno (max 45)
Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso	3 punti per ogni titolo (max 15)
Punteggio totale	**Max 90**

8. SELEZIONE ESPERTI

In seguito alla valutazione dei titoli di ciascun candidato, formulate le graduatorie di merito, il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi attingendo prioritariamente dalla graduatoria dei docenti interni in posizione utile. Solo in caso di esaurimento o assenza della graduatoria interna si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati esterni.

Resta inteso che:

- Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
- L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché l'offerta risulti validamente presentata e completa degli atti/documenti/ dichiarazioni richieste.

Si precisa che:

a) la domanda deve contenere in modo esplicito: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici e e-mail, il bando per cui si intende proporre la candidatura e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

b) in caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato;
c) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
d) la valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico;
e) la graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul suo sito istituzionale
f) i candidati saranno graduati secondo il punteggio determinato dalla Tabella di valutazione allegata al presente bando;
g) nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito;
h) la Commissione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione in caso di valutazione non positiva delle candidature;
i) l'entità massima del compenso è quella prevista dal presente comunicato;

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

1) con conferimento incarico aggiuntivo al personale interno all'Istituto.
2) In subordine, con stipula di contratto di prestazione d'opera con il personale esterno.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice civile. È prevista inoltre la risoluzione nei seguenti casi:

a. Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e servizio parzialmente eseguito;
b. Nel caso di gravi inadempienze dell'esperto inclusa la mancata osservazione dell'orario di lezione;
c. Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediate a seguito della dichiarazione dell'Istituto in forma di lettera raccomandata o posta elettronica certificate, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Nel caso di interruzione l'esperto è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.C. "G. Carducci" www.icscarducci.edu.it

11. INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente provvedimento rispettando i principi previsti dalla normativa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituto Scolastico in persona del Dirigente Scolastico.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Grillo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Grillo

Firmato da:
GRILLO TERESA
Codice fiscale: GRLTRS68S45B025U
12/11/2026 08:09:06

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' Istituto Comprensivo "G. Carducci"
SAN VITTORE OLONA (MI)

OGGETTO: Disponibilità alla partecipazione di corsi di inglese pomeridiani per il conseguimento di certificazione B1 progetto "Cambridge KET"

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il ___/___/_____ docente a tempo indeterminato/determinato presso questo I.C.S. "G. Carducci"

DICHIARA

LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO DI FORMATORE per il conseguimento di certificazione B1 progetto "Cambridge KET"

A tal fine allega:

1) Curriculum vitae formato europeo;
2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000
3) Documento d'identità
4) Dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interesse e cause di incompatibilità – Mod.1
5) Tabella di valutazione Titoli – Mod.2

__l__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico

San Vittore Olona, ____/___/____

FIRMA

_____

__l__ sottoscritt_ autorizza l'Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

San Vittore Olona, ____/___/____

FIRMA

_____

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' Istituto Comprensivo "G. Carducci"
SAN VITTORE OLONA (MI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per esperti esterni – Corsi di inglese pomeridiani per il conseguimento di certificazione B1 progetto "Cambridge KET" – a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il ___/___/_____

C.F._____residente a _____

In Via/Piazza _____n. _____

Tel._____

E-mail/PEC_____

in relazione all'Avviso di selezione prot. n. _____ del /**……..**/2026

DICHIARA

LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO DI FORMATORE ESPERTO ESTERNO per il conseguimento di certificazione B1 progetto "Cambridge KET" per l'a.s. 2026/2027, consapevole che l'istanza verrà presa in considerazione solo in caso di assenza o esaurimento di graduatoria di candidati interni idonei.

A tal fine allega:

1) Curriculum vitae formato europeo;
2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000
3) Documento d'identità
4) Dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interesse e cause di incompatibilità – Mod.1
5) Tabella di valutazione Titoli – Mod.2

__l__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico

San Vittore Olona, ____/___/____

FIRMA

_____

__l__ sottoscritt_ autorizza l'Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

San Vittore Olona, ____/___/____

FIRMA

_____

Mod.1

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

(Art. 53, comma 14 del D.Lgs 165/2001 e ART. 20 del D.Lgs 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a _____

il _____Codice fiscale _____

in relazione al seguente incarico _____

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. 445/2000:

- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con _____ di _____, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 109/2012
- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del _____di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)

  _____
- ☐ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni.

È CONSAPEVOLE

che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

San Vittore Olona, lì_____

Firma

_____

Mod.2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' Istituto Comprensivo "G. Carducci"
SAN VITTORE OLONA

Tabella Valutazione Titoli

Criterio	Titoli	Punteggio del candidato	Punteggio della Commissione
Per la formazione della certificazione **B1:** Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio e/o nuovo ordinamento) o Equipollente			
Esperienza come docente di Madrelingua **(3 punti per ogni anno)**			
Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico inerenti attività richiesta dal progetto **(5 punti per ogni corso/anno (max 45))**			
Titoli culturali, specializzazioni ed ogni altra competenza certificata utile all'attività richiesta dal corso **(3 punti per ogni titolo (max 15)**			